

FORMATO ÚNICO DE INSCRIPCIÓN DE PROVEEDORES

DATOS DEL PROVEEDOR

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	
NOMBRE COMERCIAL	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	
R.F.C.	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	
DOMICILIO FISCAL (CALLE, NÚMERO, COLONIA Y CODIGO POSTAL)	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	
MUNICIPIO	ESTADO
<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
DOMICILIO DE SUCURSAL EN SAN LUIS POTOSÍ	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	
ENTRE CALLES	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	
TELEFONO(S) OFICINA	CORREO (S) ELECTRONICO (S)
() <input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
TELEFONO (S) MÓVIL	
() <input style="width: 80%;" type="text"/>	
() <input style="width: 80%;" type="text"/>	

DATOS BANCARIOS

NOMBRE DEL BANCO:	SUCURSAL:	No. DE CUENTA :	CLABE INTERBANCARIA:
<input style="width: 80%;" type="text"/>			

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	FIRMA	
<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	
NOMBRE DEL CONTACTO AREA COMERCIAL	<input style="width: 80%;" type="text"/>	
<input style="width: 80%;" type="text"/>		
PRINCIPAL GIRO O GIROS DE LA EMPRESA:		
1.- <input style="width: 80%;" type="text"/>	4.- <input style="width: 80%;" type="text"/>	
2.- <input style="width: 80%;" type="text"/>	5.- <input style="width: 80%;" type="text"/>	
3.- <input style="width: 80%;" type="text"/>	6.- <input style="width: 80%;" type="text"/>	
PRINCIPALES PRODUCTOS O SERVICIOS QUE OFRECE		
<input style="width: 100%;" type="text"/>		
<input style="width: 100%;" type="text"/>		
<input style="width: 100%;" type="text"/>		
PRINCIPALES CLIENTES		
NOMBRE	DOMICILIO	TEL.
<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
NOMBRE	DOMICILIO	TEL.
<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
REFERENCIAS COMERCIALES		
NOMBRE	DOMICILIO	TEL.
<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
NOMBRE	DOMICILIO	TEL.
<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>

REQUISITOS

PERSONAS MORALES

*** COPIAS CERTIFICADAS DE LA SIGUIENTE DOCUMENTACION:**

- 1.- ACTA CONSTITUTIVA Y SUS MODIFICACIONES QUE CONTENGA LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO.
- 2.- PODER NOTARIAL PARA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN.
- 3.- IDENTIFICACIÓN VIGENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO (INE,PASAPORTE).
- 4.- ALTA DE SHCP Y CEDULA FISCAL
EN CASO DE CAMBIO DE DOMICILIO FISCAL, PRESENTAR EL FORMATO CORRESPONDIENTE.

*** COPIAS SIMPLES DE LA SIGUIENTE DOCUMENTACION:**

- 5.- ULTIMA DECLARACIÓN ANUAL DE IMPUESTOS O EN SU DEFECTO IMPRESIÓN ORIGINAL DEL SAT, ASI COMO PAGOS PROVISIONALES (ULTIMOS TRES) CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO FISCAL.
- 6.- ESTADOS FINANCIEROS ACTUALES (O EN SU DEFECTO ORIGINAL) Y COPIA DE LA CEDULA PROFESIONAL DEL CONTADOR QUE LOS ELABORÓ
- 7.- REGISTRO PATRONAL DEL IMSS.
- 8.- COMPROBANTE DE DOMICILIO RECIENTE (TELEFONO, LUZ, AGUA).
- 9.- CURRICULUM EMPRESARIAL SIMPLIFICADO RELEVANTE (MAXIMO 4 HOJAS).
- 10.- SEGÚN SEA EL CASO PRESENTAR CARTA DE SER DISTRIBUIDOR DIRECTO DE FABRICA O DISTRIBUIDOR MAYORISTA.

PERSONAS FISICA

*** COPIAS CERTIFICADAS DE LA SIGUIENTE DOCUMENTACION:**

- 1.- ACTA DE NACIMIENTO
- 2.- IDENTIFICACION OFICIAL (INE, PASAPORTE VIGENTE) .
- 3.- ALTA DE SHCP Y CEDULA FISCAL
EN CASO DE CAMBIO DE DOMICILIO FISCAL, PRESENTAR EL FORMATO CORRESPONDIENTE.

*** COPIAS SIMPLES DE LA SIGUIENTE DOCUMENTACION:**

- 4.- ULTIMA DECLARACIÓN ANUAL DE IMPUESTOS O EN SU DEFECTO IMPRESIÓN ORIGINAL DEL SAT, ASI COMO PAGOS PROVISIONALES (ULTIMOS TRES) CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO FISCAL.
- 5.- ESTADOS FINANCIEROS ACTUALES ; COPIA SIMPLE DE LA CEDULA PROFESIONAL DEL CONTADOR QUE LOS ELABORÓ.
- 6.- COMPROBANTE DE DOMICILIO RECIENTE (TELEFONO, LUZ, AGUA...).
- 7.- CURRICULUM EMPRESARIAL SIMPLIFICADO RELEVANTE.
- 8.- CARTA DE SER DISTRIBUIDOR DE FABRICA O DISTRIBUIDOR MAYORISTA, SEGÚN SEA EL CASO.

AVISO DE PRIVACIDAD

En cumplimiento con lo establecido por la **Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares y Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí** se extiende el presente Aviso de Privacidad.

La **Dirección de Compras y Licitaciones de Obra Pública del H. Ayuntamiento de San Luis Potosí** ubicada en Boulevard Salvador Nava Martínez 1580, Col. Santuario, C.P. 78380, por medio del presente hace de su conocimiento que los datos personales que nos proporcione como proveedor activo o potencial serán tratados estrictamente para los fines que más adelante se señalan.

Los datos personales que serán tratados por la Dirección de Compras y Licitaciones de Obra Pública, consisten en información personal del titular de conformidad con el artículo 3 fracciones XI y XVII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

La Dirección de Compras y Licitaciones de Obra Pública recabará sus datos personales sin fines de divulgación o utilización comercial de los mismos, y serán tratados únicamente para los siguientes fines: Evaluación como proveedor potencial; en su caso la elaboración y celebración del (los) contrato(s) con el proveedor que en su caso se requieran; el cumplimiento de obligaciones que deriven de la relación jurídica que se establezca con el proveedor; adquirir/recibir los servicios y/o productos requeridos; evaluar la calidad de los productos y/o servicios, de la información pública que debe de difundirse de oficio.

Se hace de su conocimiento que, como parte de su preocupación en cuanto al adecuado tratamiento y cuidado de la información personal se mantienen diversos mecanismos, procedimientos y medidas de seguridad tanto administrativas, como técnicas y físicas tendientes a lograr la protección de dicha información contra daño, pérdida, alteración, destrucción o uso no autorizado.

Cualquier solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, así como cualquier aclaración, actualización de sus Datos Personales o revocación de su consentimiento deberá ser dirigida al **ÁREA DE ATENCIÓN A PROVEEDORES**, con cuenta de correo electrónico padroncompras@sanluis.gob.mx

Se entenderá que el titular consiente tácitamente el tratamiento de sus datos, cuando habiéndose puesto a su disposición el presente Aviso de Privacidad, no manifieste su oposición.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL